

## Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Altenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Mitarbeiterin / Mitarbeiter in den Bergbaumuseen (m/w/d)

Die Stelle unbefristet und soll Vollzeit (39 Stunden/ Woche) besetzt werden.

#### Tätigkeitsbereiche:

- Übernahme der Besucherführungen, vorrangig im Besucherbergwerk Zinnwald
- Kassen- und Aufsichtsdienst, Museumsshop
- Unterstützung bei der Entwicklung zielgruppenorientierter Angebote
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Ausstellungsprojekten im Museumsbereich
- Betreuung und Optimierung der Online-Marketingaktivitäten sowie der Social-Media-Kanäle
- Pflege-, Reinigungs- und Werterhaltungsarbeiten an den Bergwerksanlagen zur Sicherstellung der Grubensicherheit und Pflege der Bergwerksaußenanlagen
- Betreuung der technischen Bereiche des Besucherbergwerks

#### Anforderungen:

- Berufsabschluss vorzugsweise in einer bergmännischen, museumspädagogischen bzw. touristischen Fachrichtung
- Ausgeprägtes Interesse an bergbaugeschichtlichen und museumsfachlichen Themenstellungen und deren Vermarktung
- Körperliche Belastbarkeit, Eignung für Tätigkeiten im Untertagebereich
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Erfahrungen auf dem Gebiet der Gästebetreuung erwünscht
- Handwerkliches und organisatorisches Geschick
- Eigeninitiative, lösungsorientierte und kooperative Arbeitsweise
- Sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse und Fahrerlaubnis Klasse B
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch – sicher in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert (idealerweise Tschechisch)

Die Vergütung erfolgt mit einem Festgehalt. Die Probezeit ist auf 6 Monate festgelegt. Die Stelle ist in gleicher Weise für Frauen, Männer und Diverse geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Beurteilungen) richten Sie bitte bis spätestens **28.03.2025** an:

Stadtverwaltung Altenberg  
Hauptamtsleiter  
Marcel Reuter  
Platz des Bergmanns 2  
01773 Altenberg

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen können Sie per Post oder per E-Mail senden.

Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden Sie bitte an **bewerbung@altenberg.de** als ein komplettes Dokument (Format docx; pdf; zip; jpg) als Anhang. Dabei darf die Dateigröße 8 MB nicht überschritten werden.

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen, die auf dem Postweg eingehen, legen Sie bitte einen ausreichend großen frankierten Umschlag bei.

Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten ([saechsdsb@slt.sachsen.de](mailto:saechsdsb@slt.sachsen.de)) oder an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Altenberg, Frau Jana Richter ([j.richter@altenberg.de](mailto:j.richter@altenberg.de)) wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung